

LAPORAN TRIWULAN - III TAHUN 2022

- LAPORAN KINERJA
- LAPORAN KEUANGAN
- PENGUKURAN KINERJA
- DOKUMENTASI

BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Jalan Dr. Cipto No. 40 Sumenep



Bkpsdm.sumenepkab.go.id



(0328) – 664526



Sekretariat.bkpsdm.sumenep@gmail.com

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

KATA PENGANTAR

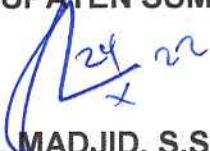
بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya penyusunan Laporan Kinerja Triwulan III Tahun 2022 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan. Kami menyadari capaian realisasi Triwulan III ini belum memuaskan karena tidak semua indikator kinerja utama dapat direalisasikan sesuai yang diharapkan. Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birikrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja, dengan semangat dan tekad yang kuat untuk menginformasikan capaian kinerja secara transparan dan akuntabel atas kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Triwulan III Tahun 2022. Pemerintah Kabupaten Sumenep telah menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2021 - 2026 sebagaimana ditetapkan dengan Peraturan Kabupaten Kabupaten Sumenep Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah Tahun 2021 – 2026. Secara keseluruhan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep telah banyak membawa hasil, namun disadari masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum tercapai. dengan adanya laporan ini dapat digunakan sebagai saran evaluasi agar kinerja ke depan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksananya. Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan lengkap tentang aktivitas dan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep selama satu triwulan, walaupun dengan capaian kinerja Triwulan III yang belum begitu baik. Kami berharap laporan capaian kinerja ini dapat memotivasi kinerja kami untuk lebih baik lagi pada triwulan berikut.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Triwulan III Tahun 2022.

Sumenep, 24 Oktober 2022

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001



24/10/22
X



24/10/22
X

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Triwulan III Tahun 2022.

Sumenep, 24 Oktober 2022

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi	3
1.3. Isu Strategis	3
1.4. Dasar Hukum	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	10
2.1. Perencanaan Strategis.....	10
2.2. Indikator Kinerja Utama.....	11
2.3. Perjanjian Kinerja	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	14
3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama.....	14
3.2. Pengukuran Kinerja atas Perjanjian Kinerja	15
3.3. Akuntabilitas Keuangan.....	20
BAB IV PENUTUP	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik, dimana instansi pemerintah, melaporkan kinerjanya dalam memberikan pelayanan publik. proses penilaian yang terukur ini juga menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerja bisa terus ditingkatkan Laporan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Triwulan III Tahun 2022 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan Laporan Kinerja dilakukan dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja, dimana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Laporan Triwulan Capaian Indikator Kinerja Utama PD ini dibuat sebagai implementasi Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Lembaga serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan perencanaan strategik yang ditetapkan. Dalam Laporan Triwulan disajikan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka mencapai Indikator Kinerja Utama PD yang ditetapkan dalam Renja PD.

Penyusunan Laporan Triwulan ini juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang didasarkan pada

prinsip-prinsip “good governance”. Laporan Triwulan ini juga memberikan informasi tentang hasil pelaksanaan kewenangan bidang kepegawaian, pengembangan sumber daya manusia serta tugas pembantuan selama satu triwulan.

Terkait dengan transparansi dan akuntabilitas, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sesuai Indikator Kinerja Utama serta capaian realisasi anggaran yang dituangkan dalam kegiatan untuk mendukung Indikator Kinerja Utama tersebut. Pertanggungjawaban dimaksud dilakukan melalui pengembangan sistem akuntabilitas dan media pertanggungjawaban secara periodik dan melembaga sebagai salah satu persyaratan untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep telah menetapkan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Tahun 2021-2026. Kebijakan, program dan kegiatan tersebut telah dijabarkan setiap tahun menjadi dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) sebagai pedoman dalam penetapan Kinerja (PK) Tahunan. Tahun 2022 merupakan tahun Pertama penjabaran Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Tahun 2021-2026.

Pada tahun 2022, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep melaksanakan berbagai program dan kegiatan strategis sesuai dengan tugas pokok melaksanakan urusan penyelenggaraan kewenangan bidang kepegawaian, pengembangan sumber daya manusia serta tugas pembantuan berdasarkan tugas tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep akan menjelaskan laporan capaian Indikator Kinerja Utama Triwulan III sesuai dengan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi serta target kinerja yang telah ditetapkan pada Renja.

1.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan kewenangan bidang kepegawaian, pengembangan sumber daya manusia serta tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan dan pengoordinasian program kerja pelaksanaan tugas kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
2. perumusan kebijakan dan penetapan rencana program dan kegiatan Badan;
3. penyelenggaraan pengadaan, pemberhentian dan pengelolaan informasi kepegawaian;
4. penyelenggaraan penilaian kinerja aparatur, pembinaan, penghargaan, dan kesejahteraan pegawai;
5. penyelenggaraan mutasi, promosi, pengembangan karier dan pengembangan kompetensi aparatur;
6. penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi kelembagaan profesi ASN;
7. pelaksanaan evaluasi dan monitoring penyelenggaraan kegiatan; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

1.3. Penentuan Isu-Isu Strategis

Kualitas Kinerja pemerintah daerah perlu untuk ditingkatkan baik dari sisi mental dan etos kerja birokratnya, manajemen kelembagaan dan infrastruktur penunjangnya. Peningkatan etos kerja birokrat dapat dilakukan melalui penerapan disiplin pegawai dan peningkatan kinerja, manajemen kelembagaan dapat ditingkatkan melalui pemberahan tata laksana organisasi sedangkan penguatan infrastruktur pemerintahan dan pelayanan dapat dilaksanakan dengan penggunaan teknologi informasi.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas maka isu-isu strategis yang harus ditangani Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Tahun 2021-2026 secara berkesinambungan untuk mendukung isu strategis daerah yaitu :

1. Masih rendahnya pemenuhan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN;
2. Belum terintegrasinya Sistem Informasi Kepegawaian di Pemkab Sumenep dengan Data Kepegawaian Pusat di BKN;
3. Belum optimalnya penerapan Sistem Merit di Kabupaten Sumenep;
4. Belum optimalnya Evaluasi Kinerja ASN berbasis sistem informasi;

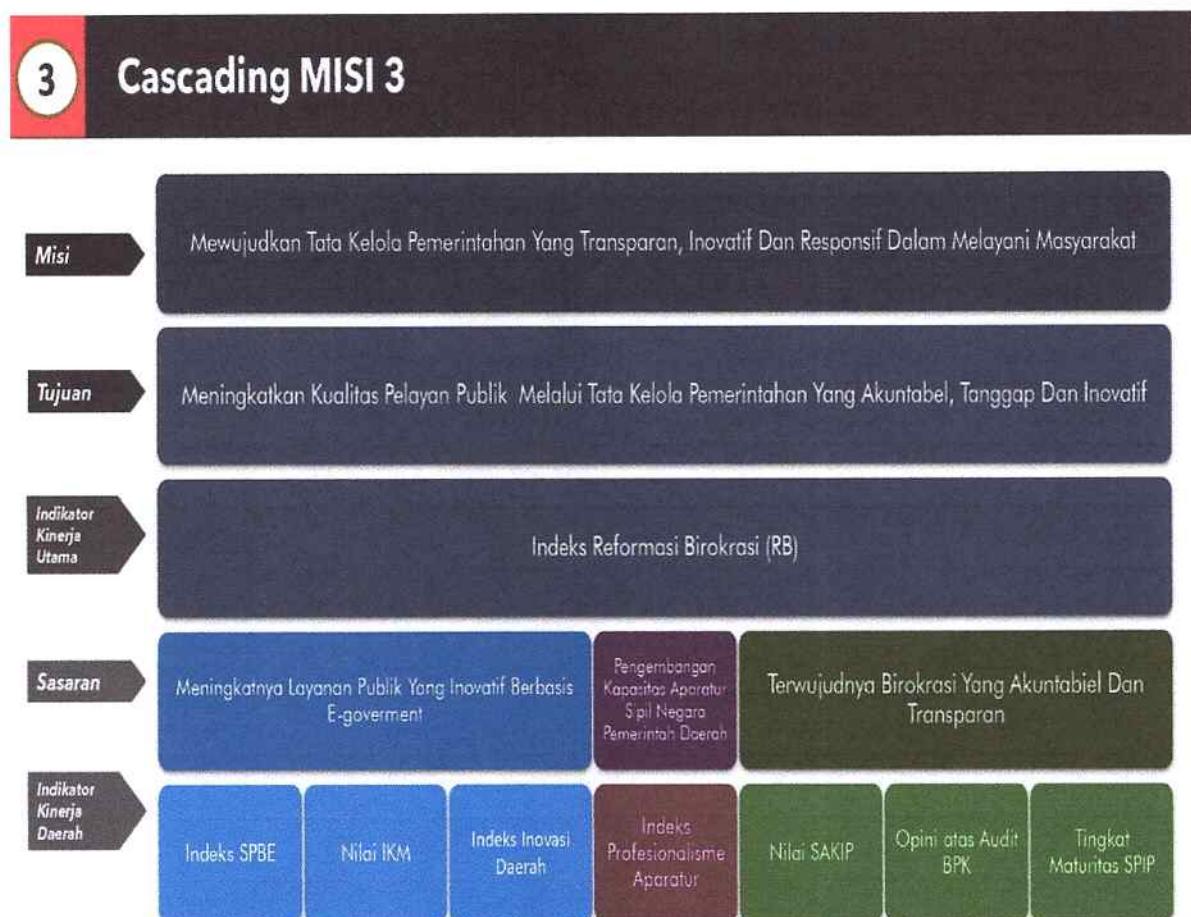
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep pada pembangunan Kabupaten Sumenep dengan merujuk terhadap RPJMD Kabupaten Sumenep Tahun 2021-2026. Visi Pemerintah Kabupaten Sumenep berpedoman pada arah pembangunan Kabupaten Sumenep sebagaimana tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 adalah “**Sumenep Unggul, Mandiri dan Sejahtera**” yang diwujudkan melalui 5 (lima) Misi, yaitu :

1. Membangun kualitas sumber daya manusia berdaya saing bidang Pendidikan, Kesehatan dan Ketenagakerjaan.
2. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penguatan ekonomi berbasis kawasan dari hulu ke hilir.
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, inovatif dan responsif dalam melayani masyarakat.
4. Melaksanakan pembangunan berzas gotong royong dan kearifan lokal.
5. Memperkuat pembangunan infrastruktur berbasis lingkungan hidup yang berimbang antara daratan dan kepulauan.

Sebagai upaya untuk mencapai Misi 3 yakni “**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Transparan, Inovatif Dan Responsif Dalam Melayani Masyarakat**”, maka tujuan pembangunan ditetapkan sebagai berikut : **Meningkatkan Kualitas Pelayan Publik Melalui Tata Kelola Pemerintahan Yang Akuntabel, Tanggap dan Inovatif**, dengan sasaran :

1. Meningkatnya Layanan Publik Yang Inovatif Berbasis E-government;
2. Pengembangan Kapasitas Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah;
3. Terwujudnya Birokrasi Yang Akuntabel Dan Transparan.

Pemahaman mengenai kerangka kinerja pembangunan Misi 3 RPJMD Kabupaten Sumenep Tahun 2021-2026 yang menguraikan mulai dari Misi, Tujuan, Indikator Tujuan (IKU), Sasaran, dan Indikator Sasaran (IKD), dapat dengan mudah dipahami melalui desain *Logical Framework* yang disajikan sebagai berikut:



Berdasarkan Matrik *Logical Framework* diatas maka Sasaran Kedua Misi Ketiga RPJMD Kabupaten Sumenep Tahun 2021-2026 yaitu **Pengembangan Kapasitas Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah** dengan Indikator Sasaran **Indeks Profesionalisme Aparatur** menjadi Tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dalam 5 (lima) tahun kedepan. Dalam rangka pelaksanaan pembangunan Sumber Daya Aparatur yang lebih bersih, profesional dan sejahtera Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep berupaya menyelenggarakan pelayanan manajemen kepegawaian yang berkualitas, maka dirumuskanlah tujuan dan sasaran yang hendak dicapai sebagai berikut :

Tujuan Strategis Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep disusun berdasarkan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang akan dihadapi pada langkah sebelumnya dalam rangka mewujudkan visi dan Misi Kepala Daerah. Untuk periode 2021-2026 Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep menetapkan Tujuan sebagai berikut :

Tujuan 1 “Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah”.

Melalui tujuan ini Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep melakukan upaya-upaya untuk menciptakan aparatur sipil negara pemerintah daerah yang profesional. Pencapaian tujuan pertama ini akan diukur dengan indikator kinerja “**Indeks Profesionalitas ASN**” yang merupakan gambaran profesionalitas seluruh aparatur sipil negara di Kabupaten Sumenep.

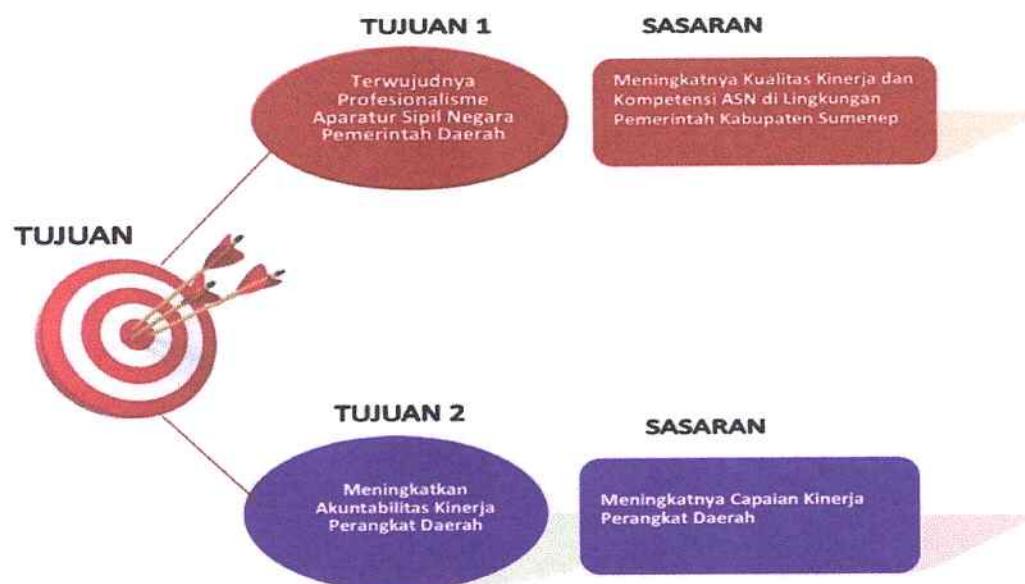
Tujuan 2 “Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah”

Tujuan yang kedua ini diarahkan untuk pembangunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ke dalam atau internal, agar Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep sebagai salah satu perangkat daerah juga dapat mendukung pencapaian tujuan Pemerintah Kabupaten Sumenep yaitu mewujudkan kualitas pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang akuntabel, tanggap dan inovatif. Pencapaian tujuan kedua ini akan diukur melalui indikator kinerja “**SAKIP Perangkat Daerah**” yang merupakan cerminan pencapaian dari Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Sasaran Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep yang diinginkan dapat dicapai secara nyata oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep yang mencerminkan pengaruh yang ditimbulkan oleh adanya hasil (*outcome*) dari satu atau beberapa program. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep menjabarkan 2 (dua) tujuan kedalam 2 (dua) sasaran strategis. Sasaran Strategis tersebut kemudian dilengkapi dengan Indikator Kinerja Sasaran Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep yang mengindikasikan keberhasilan

pencapaian Sasaran Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep.

Keterkaitan antara Sasaran Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dengan Tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep digambarkan dalam gambar dibawah ini.



1.4. Dasar Hukum

Sesuai dengan tugas dan fungsi, kewenangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep yang menjadi dasar hukum dalam penyusunan “Rencana Strategis” sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangundangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
- 3) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

-
- 4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402)
 - 6) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 - 7) Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
 - 8) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 - 9) Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
 - 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, RPJMD dan RKPD (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 - 11) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 40 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Merit Dalam

- Manajemen Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1252);
- 12) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28);
 - 13) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 - 14) Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyelengaraan Sertifikasi Kompetensi Teknis Manajemen Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 370);
 - 15) Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1377);
 - 16) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 39);
 - 17) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 436};
 - 18) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 437);
 - 19) Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pembangunan Rencana Jangka Panjang Kabupaten Sumenep (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2011 Nomor 9);
 - 20) Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2021 Nomor 1);
 - 21) Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2021 Nomor 3);

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

Rencana strategis adalah rencana spesifik mengenai bagaimana untuk mencapai ke arah masa depan yang akan diambil oleh entitas. Sedangkan Perencanaan strategis adalah proses memutuskan program-program yang akan dilaksanakan oleh organisasi dan perkiraan jumlah sumber daya yang akan dialokasikan kesetiap program jangka panjang selama beberapa tahun kedepan. Hasil dari proses perencanaan strategi berupa dokumen yang dinamakan strategik plan yang berisi informasi tentang program-program beberapa tahun yang akan datang. Dengan adanya perencanaan strategis ini maka konsepsi organisasi menjadi jelas sehingga akan memudahkan dalam memformulasikan sasaran serta rencana-rencana lain dan dapat mengarahkan sumber-sumber organisasi secara efektif. Sehingga dapat dikatakan bahwa perencanaan strategi dapat menentukan keberhasilan organisasi.

Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dengan ringkasan sebagaimana dibawah ini :

TUJUAN 1

Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah



INDIKATOR TUJUAN 1

Indeks Profesionalitas Aparatur

TUJUAN 2

Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah



INDIKATOR TUJUAN 2

SAKIP Perangkat Daerah

SASARAN
Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep
Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah



INDIKATOR SASARAN
Indeks Penilaian Sistem Merit
Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah

Dari pemaparan diatas sekarang akan kita jabarkan indikator sasaran yang mengarah pada pencapaian target OPD sebagai berikut :

SASARAN 1 :

Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan indikator kinerja yaitu "**Indeks Penilaian Sistem Merit**"

SASARAN 2 :

Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator kinerja yaitu "**Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah**"

2.2. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Indikator Kinerja Utama pada Unit Organisasi setingkat Eselon II/PD/Unit kerja mandiri sekurang kurangnya adalah Indikator keluaran (Output) untuk mendukung pencapaian sasaran strategis. Berikut ini Sasaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep yang ada di muat dalam RPJMD sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1
Indikator Kinerja BKPSDM yang mengacu
pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun							Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Indeks Profesionalisme Aparatur	55	60	62	64	66	68	70	70	
2	Indeks Penilaian Sistem Merit	NA	40	45	50	55	60	65	65	
3	SAKIP Perangkat Daerah	89,80	89,80	89,85	89,90	89,95	89,98	90	90	
4	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	80	90	91	92	93	94	95	95	

Untuk mencapai sasaran RPJMD maka diperlukan indikator yang mengacu pada pencapaian target dan sasaran RPJMD tersebut diatas. Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala BKPSDM Kabupaten Sumenep Nomor : 188/31/KEP/435.203.1/2021 tentang Penetapanan Indikator Kinerja Utama Badan Kepagawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Badan Kepagawian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Tujuan/ Sasaran
Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah		Indeks Profesionalisme Aparatur	62
	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Indeks Penilaian Sistem Merit	45
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		SAKIP Perangkat Daerah	89,85
	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	91

2.3. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Secara berjenjang semua Pejabat Struktural dilingkungan Badan Kepagawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep telah membuat dan menandatangani perjanjian kinerja tahun 2022. Kepala Badan Kepagawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Pejabat Tinggi Pratama) telah membuat dan menandatangani perjanjian kinerja dengan Bupati Sumenep sebagaimana pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.3
**Perjanjian Kinerja Perubahan Kapala Badan Kepagawian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Indeks Penilaian Sistem Merit	45
2	Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP	A

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Capaian Indikator Kinerja Utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Kabupaten Sumenep pada Triwulan III terialisasi sebagai berikut :

(1)

TUJUAN 1 :

Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah

INDIKATOR KINERJA :

Indeks Profesionalitas ASN

TARGET KINERJA	62,00
CAPAIAN KINERJA	44,77

Capaian kinerja pada indikator **Indeks Profesionalisme ASN** pada Triwulan kedua tercapai Nilai sebesar **44,52** dan pada triwulan ketiga terjadi peningkatan sebesar **0,25%** sehingga capaian kinerjanya naik menjadi Nilai sebesar **44,77**.

(2)

TUJUAN 2 :

Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

INDIKATOR KINERJA :

SAKIP Perangkat Daerah

TARGET KINERJA	89,85
CAPAIAN KINERJA	86,61

Capaian kinerja pada indikator **SAKIP Perangkat Daerah** pada tahun **2021** tercapai dengan nilai **89,88**. Pada tahun **2022** tercapai dengan nilai **86,51**. Terjadi penurunan sebesar **3,37%** jika dibandingkan dengan tahun 2021. Hal tersebut dipengaruhi oleh dokumen SPP dan dokumen pengumpulan data Kinerja yang belum terialisasi sampai dengan berakhirnya penilaian SAKIP pada tahun 2022.

(3)

SASARAN 1 :

Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep

INDIKATOR KINERJA :

Indeks Penilaian Sistem Merit

TARGET KINERJA	45,00
CAPAIAN KINERJA	56,63

Capaian kinerja pada indikator **Indeks Penilaian Sistem Merit** pada Triwulan kedua terialisasi Nilai sebesar **38,00**. dan pada triwulan ketiga terjadi peningkatan sebesar **18,63%** sehingga capaian kinerjanya naik menjadi Nilai sebesar **56,63**. Jika dilihat dari target kinerja, BKPSDM sudah mampu melampaui target kinerja yang telah ditetapkan pada indikator Indeks Penilaian Sistem Merit.

(4)

SASARAN 2 :

Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah

INDIKATOR KINERJA :

Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah

TARGET KINERJA	91,00
CAPAIAN KINERJA	69,69

Capaian kinerja pada indikator **Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah** pada Triwulan Pertama terialisasi sebesar **11,04**. pada Triwulan kedua terialisasi sebesar **26,15**. Dan pada Triwulan ketiga terialisasi sebesar **32,50**. Sehingga capaian kinerja sampai dengan triwulan tiga sebesar **69,69%**.

3.2. Pengukuran Kinerja atas Perjanjian Kinerja

Pengukuran kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Kabupaten Sumenep dengan menggunakan dasar Perjanjian Kinerja. Adapun hasil Pengukuran indikator kinerja sampai dengan Triwulan III adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Triwulan III Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi TRW- III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Indeks Penilaian Sistem Merit	45.00	56,63
	1.1 Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	45.00	42.00
	1.2 Meningkatnya Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi teknis, manajerial, fungsional, formal dan non formal	40.00	19,41
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	91.00	69,69
	2.1 Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	100%	69,69%

Indeks Profesionalitas ASN

Capaian Kinerja pada **Indeks Profesionalitas ASN** Pada Triwulan III Tahun 2022 tercapai **44,77** dari Target Kinerja yang harus dicapai adalah **62,00**.

SAKIP Perangkat Daerah

Capaian kinerja pada indikator **SAKIP Perangkat Daerah** Pada Triwulan III tahun 2022 tercapai dengan nilai **86,51** dari Target Kinerja yang harus dicapai adalah **89.85**.

Indeks Penilaian Sistem Merit

Capaian kinerja pada indikator **Indeks Penilaian Sistem Merit** pada Triwulan III tercapai dengan Nilai sebesar **56,63**. dari Target Kinerja yang harus dicapai adalah **45.00**.

Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah

Capaian kinerja pada indikator **Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah** pada Triwulan III terialisasi sebesar **69,69%**. dari Target Kinerja yang harus dicapai adalah **91.00**.

Tabel 3.2
Capaian Kegiatan dan Sub Kegiatan Triwulan III
Tahun 2022

SEKRETARIAT

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	5	0	0,00%
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun sesuai ketentuan	Laporan	3	0	0,00%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	5	2	40,00%
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terpenuhi gaji dan tunjangannya	Bulan	12	3	25,00%
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan	Dokumen	2	0	0,00%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	31	9	29,03%
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis/item komponen instalasi listrik yang disediakan	Jenis	17	5	29,41%
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Unit	75	35	46,67%
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	Jenis	38	1	2,63%
		Jumlah Makan dan minum yang disediakan	Orang	75		
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Tahun	1	1	100,00%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jenis	17	3	17,65%
4	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	Kali	113	56	49,56%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa	3	1	33,33%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa pengantar surat	Kali	264	86	32,58%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet	Rekening	7	1	14,29%
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga outsourcing yang disediakan	Orang	22	0	0,00%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Yang Dipelihara	Unit	255	104	40,78%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas jabatan yang dikelola	Unit	13	4	30,77%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Bangunan Gedung Yang Dipelihara (BKPSDM dan SKD)	Gedung	2	1	50,00%
CAPAIAN KINERJA				960	312	32,50%

BIDANG PPI

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	%	90	0	0%
-	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Kebutuhan Formasi (CPNS dan PPPK) yang disusun tepat waktu	Dokumen	2	0	0%
-	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Pengadaaan ASN	Orang	350	0	0%
-	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah ASN yang diurus administrasi pemberhentiannya	ASN	350	149	43%
-	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	ASN	40	0	0%
-	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang di update	Aplikasi	3	0	0%
-	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah ASN Yang Tersedia Datanya Update dan Valid	ASN	4.500	400	9%
CAPAIAN KINERJA					5.245	549
						10,47%

BIDANG PKAP

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Prosentase Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	%	90	0	0,00%
-	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Tercapainya Penilaian Kinerja dan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN	ASN	8.656	1.080	12,48%
-	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen hasil evaluasi disusun	Dokumen	1	1	100,00%
-	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	ASN	660	85	12,88%
-	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Tanda Jasa bagi Pegawai	Orang	150	0	0,00%
-	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN diberikan Pembinaan Disiplin	ASN	8.756	4.051	46,27%
-	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kasus	30	16	53,33%
-	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Kasus	30	3	10,00%
-	Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah ASN yang dilakukan Evaluasi Disiplin	ASN	8.756	0	0,00%
CAPAIAN KINERJA					27.039	5.236
						19,36%

BIDANG PKA

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	
1	Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	ASN	160	0	0%	
	- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Ijin Belajar dan Tugas Belajar Yang diterbitkan	Dokumen	125	0	0%	
	- Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Peserta Diklat Fungsional bagi PNS Daerah	Orang	40	44	110%	
2	Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Dokumen	2	0	0%	
	- Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Data Analisa Kebutuhan Diklat dan Pengembangan Kompetensi OPD	Dokumen	2	0	0%	
3	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Sertifikasi, Kelembagaan,Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Dokumen	2	0	0%	
	- Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan,Sertajabatan Fungsional	Jumlah Pejabat Pengawas yang mengikuti Manajemen Talent	Orang	72	0	0,00%	
	- Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah ASN yang Lulus Diklat Kepemimpinan dan Latsar	Orang	74	6	8,11%	
	- Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi bagi ASN	Dokumen	1	1	100%	
CAPAIAN KINERJA					314	51	16,24%

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Mutasi dan Promosi ASN	ASN	1.000	0	0%
-	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN dalam Penataan, Pengelolaan, Penempatan, Pengangkatan dan Mutasi	ASN	500	7	1%
-	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK kenaikan pangkat yang terealisasi dan tepat waktu	SK	2.600	383	15%
-	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan karir	ASN	50	0	0%
CAPAIAN KINERJA				3.150	390	12,38%

3.3. Akuntabilitas Keuangan

Berdasarkan data realisasi keuangan yang ada pada Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dapat dipaparkan sebagai berikut :

Tabel 3.4
Anggaran dan Realsisasi Triwulan III Tahun 2022

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.962.123.936	2.218.348.866	6.743.775.070	24,75%
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.677.663.885	183.501.810	1.494.162.075	10,94%
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1.073.133.570	350.065.865	723.067.705	32,62%
TOTAL		11.712.921.391	2.751.916.541	8.961.004.850	23,49%

Berdasarkan data tersebut diatas, maka realisasi keuangan Triwulan III secara keseluruhan baru mencapai sebesar Rp. 2.751.916.541,- atau 23,49% dari target sebesar Rp. 11.712.921.391 Walaupun sebenarnya realiasi keuangan lebih besar dari data tersebut, tetapi karena sistem pembayaran belanja menggunakan Uang Persediaan (UP) dan UP tersebut belum di SPJ kan dengan menerbitkan SP2D-GU, maka semua pembayaran yang menggunakan UP belum dapat tercatat diaplikasi laporan keuangan secara otomatis, sehingga data realisasi keuangan secara riil akan berbeda dengan data yang tercatat pada aplikasi Simda Keuangan.

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan data capaian indikator kinerja utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumenep, maka pada Triwulan III Tahun 2022 belum semua indikator kinerja utama dapat direalisasikan, karena belum semua kegiatan dapat dilaksanakan di Triwulan III. Adapun realisasi capaian indikator kinerja utama sebagai berikut :

1. Indeks Profesionalitas ASN

Pada Triwulan III Capaian Kinerja pada **Indeks Profesionalitas ASN** pada Tahun 2022 terialisasi **44,77** dari Target Kinerja yang harus dicapai adalah **62,00**.

2. SAKIP Perangkat Daerah

Pada Triwulan III Capaian Kinerja pada **SAKIP Perangkat daerah** pada tahun 2022 terialisasi **86,51** Target Kinerja yang harus dicapai adalah Nilai **89,85**.

3. Indeks Penilaian Sistem Merit

Pada Triwulan III Capaian Kinerja pada **Indeks Penilaian Sistem Merit** pada tahun 2022 terialisasi sebesar **56,63**. sebesar dari Target Kinerja yang harus dicapai adalah Nilai **45.00**

4. Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah

Pada Triwulan III Capaian Kinerja pada **Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah** pada tahun 2022 terialisasi sebesar **69,69** dari Target Kinerja yang harus dicapai **91.00**.

Untuk realisasi keuangan sampai dengan Triwulan III baru mencapai sebesar **Rp. 2.751.916.541,-** atau **23,49%,-** dari target sebesar **Rp. 11.712.921.391.-**

**SEKRETARIAT
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI - SEPTEMBER
TAHUN 2022**

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI - SEPTEMBER				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Pendapatan SKD		30.000.000	0	0,00%							
	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Hasil	Percentase Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	%	100	32,50	32,50%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	5	0	0,00%						
		Keluaran Sub	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun sesuai ketentuan	Laporan	3	0	0,00%						
2	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	5	2	40,00%						
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang terpenuhi gaji dan tunjangannya	Bln	12	3	25,00%						
		Keluaran Sub	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan	Dokumen	2	0	0,00%						
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Keluaran	Jumlah Pemenuhan Admininistrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	31	9	29,03%						
		Keluaran Sub	Jumlah jenis/item komponen instalasi listrik yang disediakan	Jenis	17	5	29,41%						
		Keluaran Sub	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Unit	75	35	46,67%						
		Keluaran Sub	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	Jenis	38	1	2,63%						
		Keluaran Sub	Jumlah Makan dan minum yang disediakan	Orang	75	0	0,00%						
		Keluaran Sub	Jumlah Barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Tahun	1	1	100,00%						
		Keluaran Sub	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jenis	17	3	17,65%						
		Keluaran Sub	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	Kali	113	56	49,56%						

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI - SEPTEMBER				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.	
								KEGIATAN / SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan	Keluaran	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa	3	1	33,33%	4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	669.327.926	152.574.327	22,80%	
		Keluaran Sub	Jumlah Jasa pengantar surat	Kali	264	86	32,58%		- Penyediaan Jasa Surat Menyalat	Rp	11.368.400	3.702.750	32,57%	
		Keluaran Sub	Jumlah Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet	Rek	7	1	14,29%		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	238.884.672	45.843.087	19,19%	
		Keluaran Sub	Jumlah tenaga outsourcing yang disediakan	Orang	22	0	0,00%		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	419.074.854	103.028.490	24,58%	
5	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Keluaran	Jumlah Barang Milik Daerah Yang Dipelihara	Unit	255	104	40,78%	6	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	91.877.351	37.256.146	40,55%	
		Keluaran Sub	Jumlah Kendaraan dinas jabatan yang dikelola	Unit	13	4	30,77%		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	47.450.000	14.336.146	30,21%	
		Keluaran Sub	Jumlah Bangunan Gedung Yang Dipelihara (BKPSDM dan SKD)	Gedung	2	1	50,00%		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	44.427.351	22.920.000	51,59%	
		REALISASI KINERJA			960	312	32,50%		REALISASI ANGGARAN		8.962.123.936	2.218.348.866	24,75%	

Sumenep, 10 Oktober 2022

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tinoket I
NIP. 19680325 199003 1 005

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI - SEPTEMBER
TAHUN 2022**

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI - SEPTEMBER				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	45	0	0%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp	903.272.425	59.778.493	6,62%
	Meningkatnya Kualitas perencanaan pegawai dan sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi	Keluaran	Persentase Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	%	90	0	0%			Rp	29.003.900	4.810.000	16,58%
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Kebutuhan Formasi (CPNS dan PPPK) yang disusun tepat waktu	Dokumen	2	0	0%			Rp	676.948.725	32.665.493	4,83%
		Keluaran Sub	Jumlah Pengadaan ASN	Orang	350	0	0%			Rp	59.295.000	9.715.000	16,38%
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang diurus administrasi pemberhentianya	ASN	350	149	43%			Rp	28.794.800	3.198.000	11,11%
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang mengikuti Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	ASN	40	0	0%			Rp	53.945.000	7.340.000	13,61%
		Keluaran Sub	Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang di update	Aplikasi	3	0	0%			Rp	55.285.000	2.050.000	3,71%
		Keluaran Sub	Jumlah ASN Yang Tersedia Datanya Update dan Valid	ASN	4.500	400	9%				903.272.425	59.778.493	6,62%
REALISASI KINERJA				5.245	549	10,47%							

Ket:

Jan	8.705	April	9.158	Juli	9.631
Feb	8.643	Mei	9.790	Agustus	9.544
Maret	9.236	Juni	9.753	September	9.474

Jumlah Pegawai dilingkungan Pemkab Sumenep Pada Akhir Bulan September sebanyak 9.474 ASN

Sumenep, 10 Oktober 2022
KEPALA BIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI



Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI - SEPTEMBER
TAHUN 2022

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI - SEPTEMBER				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.	
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	45	0	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH							
			Jumlah Jabatan Terisi Sesuai Kompetensi	Jabatan		0								
			Jumlah Aparatur Sesuai dengan Kebutuhan dengan SOTK	Jabatan		0								
2	Meningkatnya Pelayanan Mutasi dan Promosi ASN	Keluaran	Jumlah Mutasi dan Promosi ASN	ASN	1.000	0		2	Mutasi dan Promosi ASN	Rp	209.407.600	35.648.560	17,02%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN dalam Penataan, Pengelolaan, Penempatan, Pengangkatan dan Mutasi	ASN	500	7		-	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp	81.132.000	21.292.360	26,24%	
		Keluaran Sub	Jumlah SK kenaikan pangkat yang terealisasi dan tepat waktu	SK	2.600	383		-	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp	43.785.500	14.356.200	32,79%	
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan karir	ASN	50	0		-	Pengelolaan Promosi ASN	Rp	84.489.100	-	0,00%	
REALISASI KINERJA				3.150	390	12,38%	REALISASI ANGGARAN				209.407.600	35.648.560	17,02%	

Sumenep, 10 Oktober 2022

KEPALA BIDANG MUTASI

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

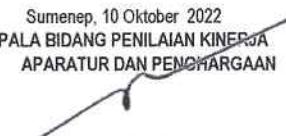
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI - SEPTEMBER
TAHUN 2022

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI - SEPTEMBER				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.						
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Percentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	45	0	0,00%	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1	Rp	184.467.790	28.513.595	15,46%						
2	Meningkatnya Kualitas Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Keluaran	Prosentase Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	%	90	0	0,00%												
		Keluaran Sub	Tercapainya Penilaian Kinerja dan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN	ASN	8.656	1.080	12,48%												
		Keluaran Sub	Jumlah Dokumen hasil evaluasi disusun	Dokumen	1	1	100,00%												
		Keluaran Sub	Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	ASN	660	85	12,88%												
		Keluaran Sub	Jumlah Pemberian Tanda Jasa bagi Pegawai	Orang	150	0	0,00%												
		Keluaran Sub	Jumlah ASN diberikan Pembinaan Disiplin	ASN	8.756	4.051	46,27%												
		Keluaran Sub	Jumlah Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kasus	30	16	53,33%												
		Keluaran Sub	Jumlah Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Kasus	30	3	10,00%												
		Keluaran Sub	Jumlah ASN yang dilakukan Evaluasi Disiplin	ASN	8.756	0	0,00%												
REALISASI KINERJA								REALISASI ANGGARAN		184.467.790	28.513.595	15,46%							

Sumenep, 10 Oktober 2022
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN BULAN JULI - SEPTEMBER
TAHUN 2022

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Formulir PKK

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI - SEPTEMBER				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya Program Kepegawaian Daerah	Hasil	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	%	45	0	0%	Program Kepegawaian Daerah					
	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi ASN	Keluaran	Jumlah ASN Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	ASN	180	0	0%		Pengembangan Kompetensi ASN	Rp	380.516.070	59.561.162	15,85%
		Keluaran Sub	Jumlah Ijin Belajar dan Tugas Belajar Yang diterbitkan	Dokumen	125	0	0%		- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp	21.916.120	1.420.000	6,48%
		Keluaran Sub	Jumlah Peserta Diklat Fungsional bagi PNS Daerah	Orang	40	44	110%		- Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp	358.599.950	58.141.162	16,21%
2	Meningkatnya Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Hasil	Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi teknis, manajerial, fungsional, formal dan non formal	%	40	0	0%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia					
	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Keluaran	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Dokumen	2	0	0%		Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp	31.692.760	3.376.820	10,65%
		Keluaran Sub	Jumlah Data Analisa Kebutuhan Diklat dan Pengembangan Kompetensi OPD	Dokumen	2	0	0%		Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	31.692.760	3.376.820	10,65%
	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Keluaran	Jumlah Laporan Sertifikasi, Kelembagaan,Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Dokumen	2	0	0%		Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp	1.041.440.810	346.689.045	33,29%
3		Keluaran Sub	Jumlah Pejabat Pengawas yang mengikuti Manajemen Talent	Orang	72	0	0,00%		- Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan,Sertjabatan Fungsional	Rp	262.270.150	167.010.010	63,68%

No	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	JULI - SEPTEMBER				PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET	KET.
								KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Keluaran Sub	Jumlah ASN yang Lulus Diklat Kepemimpinan dan Latsar	Orang	74	6	8,11%		- Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp	752.312.000	179.679.035	23,88%	
		Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Dasar (LATSAR)	Orang	62	0	0%							
		Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Orang	8	6	75%							
		Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II	Orang	2	0	0%							
		Jumlah Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Orang	2	0	0%							
	Keluaran Sub	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi bagi ASN	Dokumen	1	1	100%		- Pembinaan, Pengordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp	26.858.660	0	0,00%	
	REALISASI KINERJA			314	51	16,24%		REALISASI ANGGARAN		1.453.649.640	409.627.027	28,18%	

Sumenep, 10 Oktober 2022

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM

Penata Tinokat I
NIP.19780116 200801 1 010

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI

PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

BKPNSDM KABUPATEN SUMENEP

Kinerja Internal

- JPT
- Jabatan Administrasi / Pengawas
- Fungsional Tertentu
- Staf Pelaksana



RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama PD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP
Kepala OPD : ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
Tahun Pelaksanaan : 2022

Tugas : Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah kabupaten pada unsur penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia serta tugas pembantuan.

Fungsi :

- a. penyusunan dan pengoordinasian program kerja pelaksanaan tugas kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
 - b. perumusan kebijakan dan penetapan rencana program dan kegiatan Badan;
 - c. penyelenggaraan pengadaan, pemberhentian dan pengelolaan informasi kepegawaian;
 - d. penyelenggaraan penilaian kinerja aparatur, pembinaan, penghargaan, dan kesejahteraan pegawai;
 - e. penyelenggaraan mutasi, promosi, pengembangan karier dan pengembangan kompetensi aparatur;
 - f. penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi kelembagaan profesi Aparatur Sipil Negara;
 - g. pelaksanaan evaluasi darr monitoring penyelenggaraan kegiatan; dan
 - h. pelalsanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.
- **Sekretariat** mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan adminisbasi umum, perlengkapan, kearsipan, kepegawaian, penyusunan program, perencanaan dan keuangan.

Dengan Fungsi :

- a. penyusunan perencanaan, program, evaluasi, pelaporan dan anggaran serta koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- b. pelayanan administrasi umum, surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan serta pembinaan dan administrasi kepegawaian ;
- c. pengelolaan administrasi keuangan;
- d. pengelolaan aset, rumah tangga dan perlengkapan;
- e. pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Organisasi dan Tata laksana; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.1) Sub Bagian Program dan Perencanaan, mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran;
- b. menyiapkan bahan analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program dan anggaran;
- c. menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan penyusunan regulasi program kegiatan;
- d. menyiapkan bahan Penyusunan Laporan Kinerja Program; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.2) Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan menyiapkan bahan penyusunan rencana pelaksanaan anggaran;
- b. melakukan verifikasi dan penatausahaan keuangan;
- c. melaksanakan tugas kebendaharaan;
- d. menjurusn pembukuan keuangan, urusan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan;
- e. menyiapkan bahan pemeriksaan dan tanggapan atas laporan hasil pemeriksaan;
- f. memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- **Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan** mempunyai tugas dalam perumusan kebijakan dan pelaksanaan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan aparatur.

Dengan Fungsi :

- a. perumusan kebijakan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan;
- b. perencanaan pelaksanaan kegiatan penilaian kinerja, pembinaan dan penghargaan;
- c. pengoordinasian kegiatan dan evaluasi hasil penilaian kineja aparatur;
- d. pelaksanaan bimbingan teknis dan fasilitasi pelaksanaan penilaian kinerja, pembinaan disiplin dan pemberian penghargaan;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan penilaian kineja, pembinaan dan penghargaan; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- **Bidang Mutasi dan Promosi** mempunyai tugas dalam perumusan kebijakan dan pelaksanaan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier dan promosi Aparatur Sipil Negara (ASN).

Dengan Fungsi :

- a. perumusan kebijakan mutasi, promosi, kepangkatan dan pengembangan karier pegawai;
- b. penyelenggaraan, pengorganisasian, pelaksanaan verifikasi dokumen proses mutasi dan promosi;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan mutasi dan promosi;
- d. pelaksanaan administrasi kepangkatan dan kenaikan gaji berkala;
- e. pelaksanaan pengembangan karier pegawai; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- **Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi** mempunyai tugas dalam penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pengadaan, pemberhentian, data dan informasi, serta fasilitasi profesi Aparatur Sipil Negara.

Dengan Fungsi :

- a. perumusan kebijakan pengadaan, pemberhentian dan informasi;
- b. penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan;
- c. penyelenggaraan pengadaan Aparatur Sipil Negara;
- d. pengoordinasian pelaksanaan administrasi pemberhentian, pelaksanaan verifikasi dokumen administrasi pemberhentian dan verifikasi database informasi kepegawaian ;
- e. pengoordinasian penyusunan informasi kepegawaian;
- f. pelaksanaan fasilitasi lembaga dan pengembangan profesi Aparatur Sipil Negara;
- g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan pengelolaan informasi; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

➤ **Bidang Pengembangan Aparatur** mempunyai tugas dalam pelaksanaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan penjenjangan dan sertifikasi, kebutuhan pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional serta pengembangan kompetensi aparatur.

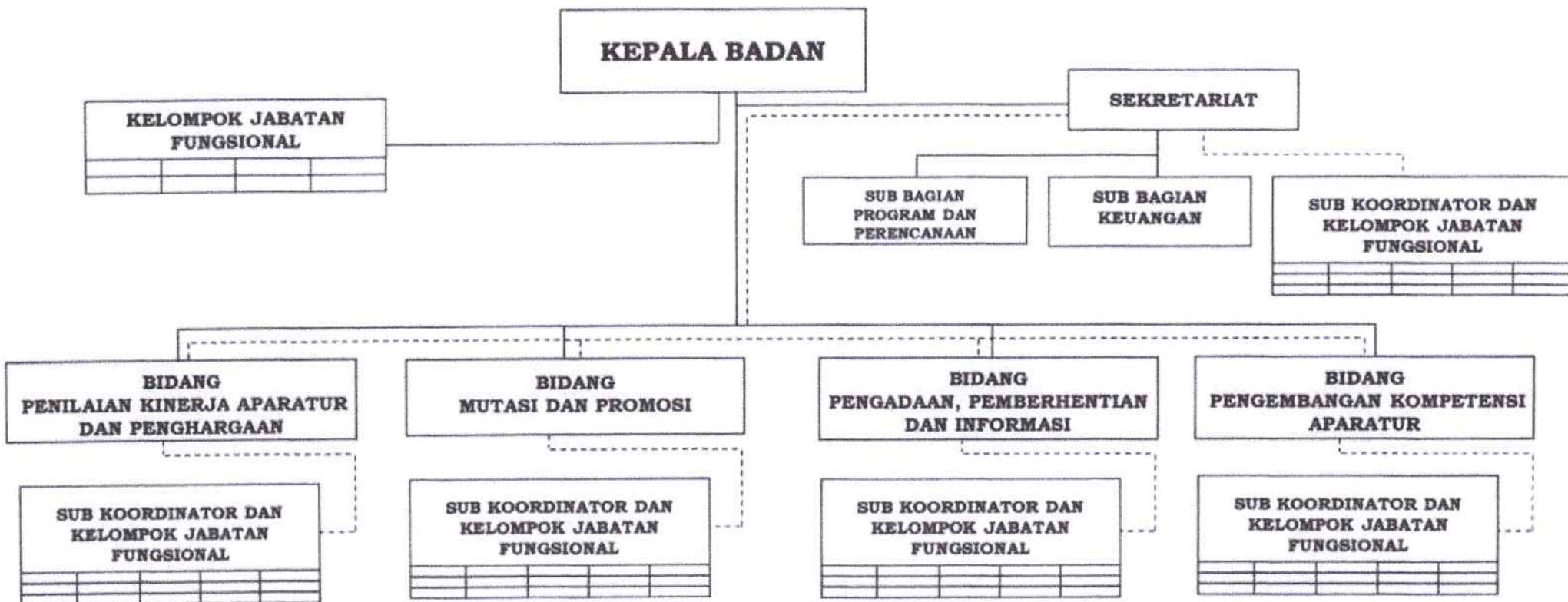
Dengan Fungsi :

- a. perumusan kebijakan pengembangan kompetensi;
- b. penyelenggaraan pengembangan kompetensi;
- c. pengoordinasian dan kerjasama pelaksanaan penilaian kompetensi Aparatur Sipil Negara;
- d. pelaksanaan perencanaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan penjenjangan dan sertifikasi;
- e. pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan teknis fungsional;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan kompetensi; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- **Kelompok Jabatan Fungsional** mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
 - (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 3, huruf c, huruf d, huruf e, huruf f dan Pasal 3 ayat (1) huruf g, terdiri atas sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam Kelompok Jabatan Fungsional sesuai dengan bidang keahliannya/ ketrampilannya.
 - (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh sub koordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan pimpinan tinggi pratama.
 - (3) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melaksanakan tugas membantu Pejabat Administrator dalam penirrusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masingmasing pengelompokan uraian fungsi.
 - (4) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) ditetapkan oleh pimpinan tinggi pratama.
 - (5) Ketentuan mengenai pembagian tugas subkoordinator sebagairnana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) ditetapkan oleh Bupati.

LAMPIRAN : Peraturan Bupati Sumenep
Nomor : 41 Tahun 2022
Tanggal : 20 JUN 2022

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



— = GARIS KOMANDO
- - - = GARIS KOORDINASI





INDIKATOR KINERJA UTAMA
bkpsdm
KABUPATEN SUMENEP

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2021 -2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP

TUJUAN	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah		Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	(Nilai Indeks Profesionalitas ASN didapatkan dengan menjumlahkan total hasil perkalian dari bobot dimensi /indikator dikalikan skor/nilai masing-masing jawaban dimensi/indikator). Sesuai Permenpan No. 38 Tahun 2018	Laporan Hasil Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (IPA) yang diterbitkan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN).
	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Indeks Penilaian Sistem Merit	Nilai	(Nilai Total merupakan penjumlahan dari nilai akhir setiap Aspek).	Laporan Hasil Penilaian Sistem Merit oleh Komisi Aparatur Sipil Negara.
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	(Nilai Akuntabilitas Kinerja merupakan hasil akhir dari penjumlahan nilai tertimbang dari seluruh komponen).	Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep.
	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	%	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Instansi Pemerintah (LKpj) BKPSDM Kabupaten Sumenep.



PENGUJURAN KINERJA INTERNAL
bkpsdm
KABUPATEN SUMENEP

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
1	Kepala BKPSDM	Indeks Profesionalitas ASN	62		43,45		44,52		44,77			44,77	ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
		Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	45						42,00			42,00	
		Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi teknis, manajerial, fungsional, formal dan non formal	40						19,41			19,41	
		Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	91,00						86,51			86,51	
		Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	100%		11,04		26,15		32,50			69,69	
		SAKIP Perangkat Daerah	A						A			A	
2	Sekretaris BKPSDM	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dok		3							3	NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
		Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5 Dok		2				2			4	
		Jumlah Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	31 Jenis		4		8		9			21	
		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Jasa		1				1			2	
		Jumlah Barang Milik Daerah Yang Dipelihara	225 Unit				119		104			223	
3	Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	45				51,53					51,53	MIFTAHOL ARIFIN, SE
		Prosentase Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	90%				30					30	
4	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	45				51,53					51,53	Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
		Jumlah Mutasi dan Promosi ASN	1.000 ASN				657					657	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
5	Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Persentase Pelaksanaan Manajemen Kepegawaian	45				51,53					51,53	Dra. LINDA MARDIANA
		Persentase Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawian	90%				22,29					22,29	
6	Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi teknis, manajerial, fungsional, formal dan non formal	40				39,89					39,89	WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
		Jumlah ASN Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	160 ASN				44					44	
		Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	2 Dok					1				1	
		Jumlah Laporan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	2 Dok				1					1	
7	Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun sesuai ketentuan	3 Lap		3							3	RP. MOH. NOER, SE
		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Renstra-Renja-PK-LPPD-LKPJ)	5 Dok		2		1		1			4	
		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (RKA-DPA)	2 Dok		1		1					2	
		Jumlah dokumen legislasi dalam rangka pelaksanaan pengelolaan anggaran kegiatan dilingkungan BKPSDM Kab. Sumenep	2 Dok		1				1			2	
		Jumlah Laporan yang diperiksa rangka Penyusunan Laporan Organisasi Perangkat Daerah (Laporan Bulanan - Laporan Triwulan -Laporan Semesteran)	3 Lap				1		1			2	
		Jumlah ASN yang terpenuhi gaji dan tunjangannya	12 Bulan		3		3		3			9	
8	Kepala Sub Bagian Keuangan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan	2 Dok				1					1	SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
9	Arsiparis Ahli Muda	Jumlah jenis/item komponen instalasi listrik yang disediakan	17 Jenis		3		4		5			12	UTAMI HARTINI DEWI, SH, M.A.P
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	75 Unit		12		15		35			62	
		Jumlah jenis ATK yang disediakan	38 Jenis		4		10		1			15	
		Jumlah makan dan minum yang disediakan	75 Orang									0	
		Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Tahun						1			1	
		Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	17 Jenis		3		1		3			7	
		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	113 Kali		4		37		56			97	
		Jumlah jasa pengantar surat	264 Kali		38		47		86			171	
		Jumlah Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet	7 Rek		2		2					4	
		Jumlah tenaga outsourcing yang disediakan	22 Orang		22							22	
		Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dikelola	13 Unit		2		4		4			10	
		Jumlah Bangunan Gedung Yang Dipelihara (BKPSDM dan SKD)	2 Gedung				1		1			2	
10	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jumlah ASN yang dinilai dan dievaluasi	8.656 ASN				4.770		1080			5850	MOH. NAHRAWI, SE., M.Si (Sub Koordinator Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)
		Jumlah Dokumen hasil evaluasi disusun	1 Dok						1			1	
11	Auditor Kepegawaian Ahli Muda	Jumlah ASN diberikan Pembinaan Disiplin	8.756 ASN				51					51	ELLY KUSUMAWATI, SE., M.Ak. (Sub Koordinator Bidang Pembinaan Disiplin)
		Jumlah Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	30 Kasus		2		5		16			23	
		Jumlah Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	30 Kasus		2		2		3			7	
		Jumlah ASN yang dilakukan Evaluasi Disiplin	8.756 ASN				39					39	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
12	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	660 ASN		59		117		85		172	433	CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM (Sub Koordinator Bidang Kesejahteraan & Penghargaan)
		Jumlah Pemberian Tanda Jasa bagi Pegawai	150 Orang									0	
13	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jumlah ASN dalam Penataan, Pengelolaan, Penempatan, Pengangkatan dan Mutasi	500 ASN		245		380		7			632	RURI WAHYU DESIARTI, S.I.P., M.Si (Sub Koordinator Bidang Mutasi)
14	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terealisasi dan tepat waktu	2.600 SK				144		383			527	CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N (Sub koordinator Bidang Kepangkatan)
15	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan karir	50 ASN		32							32	NURUL CHALIS, M.Si. (Sub Koordinator Bidang Pengembangan Karier dan
16	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Jumlah Dokumen Kebutuhan Formasi (CPNS dan PPPK) yang disusun tepat	2 Dok						1			1	FIRDINA KUS EKAWATI, SE (Sub Koordinator Bid Pengadaan &Pemberhentian)
		Jumlah Pengadaaan ASN	350 Orang		211		28					239	
		Jumlah ASN yang diurus administrasi pemberhentiannya	350 ASN		211		121		149			481	
17	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Jumlah ASN yang mengikuti Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	40 ASN		3							3	ASTIWANI ZULFA, SE (Sub Koordinator Bidang Fasilitasi Profesi ASN)
18	Pranata Komputer Ahli Muda	Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang di update	3 Aplikasi		3							3	HERU ADI DARMAWAN, S.Kom (Sub Koordinator Bidang Data dan Informasi)
		Jumlah ASN Yang Tersedia Datanya Update dan Valid	4.500 ASN		3.500		200		400			4100	
19	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli	Jumlah ASN yang Lulus Diklat Kepemimpinan dan Latsar	2 Dok				1					1	ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si (Sub koordinator Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi)
		Jumlah ASN yang Lulus Diklat Kepemimpinan dan Latsar	74 Orang				4		6			10	
20	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Jumlah Peserta Diklat Fungsional bagi PNS Daerah	40 Orang		8		12					20	RITA AGUSTININGSIH, S.Sos (Sub Koordinator Bidang Diklat Teknis Fungsional)
21	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Jumlah Ijin Belajar dan Tugas Belajar Yang diterbitkan	125 Dok				24		4			28	YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE., MM (Sub Koordinasi Bidang Pengembangan Kompetensi)
		Jumlah Data Analisa Kebutuhan Diklat dan Pengembangan Kompetensi OPD	2 Dok									0	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Pejabat Pengawas yang mengikuti Manajemen Talent	72 Orang									0	
		Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi bagi ASN	1 Dok						1			1	
22	Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Jumlah berkas administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat, penghargaan, sesuai dengan petunjuk yang berlaku	70 Berkas		20		20		20			60	ARI IRAWAN, S.IAN. (JFT)
		Jumlah berkas laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Berkas				1		1			2	
		Jumlah laporan Absensi Pegawai	12 Lap		3		3		3			9	
		Jumlah data pegawai yang dikelola dalam Aplikasi Kepegawaian (SIAGA,SIMPEG,SILAHKAN,MYSAPK)	71 Data				50		10			60	
		Jumlah berkas Laporan PPRG dan SOP Tahunan	2 Berkas				1		1			2	
		Jumlah laporan pelaksanaaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	2 Lap				1					1	
23	Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Jumlah Rancangan Surat Keputusan Bupati Sumenep	14 Surat		5		3		3			11	HIDAYATUL AINI, SE (JFT)
		Jumlah Rancangan Surat Keputusan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	11 Surat		3		3		3			9	
		Jumlah Dokumen RKA yang responsif Gender	1 Dok				1					1	
		Jumlah Laporan Evaluasi Program dan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	4 Lap				1		1			2	
24	Analis Kepegawaian Ahli Pertama	Jumlah Dokumen Usul Formasi	1 Dok				1					1	IVAN FAISAL RUSLI, S.E. (JFT)

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Dokumen Usul formasi PPPK Guru dan Medis	1 Dok				1					1	
		Jumlah Berkas Penetapan NI PPPK Tahap I dan II	1.081 Berkas		225		325		413			963	
		Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Lap				1					1	
25	Pranata Komputer Ahli Pertama	Jumlah File Tata naskah kepegawaian elektronik	1.500 File		250		500		350			1100	RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom (JFT)
		Jumlah Database PNS SIMPEG	6 DataBase		2		2		1			5	
		Jumlah Database PNS SAPK	1 DataBase				1					1	
		Jumlah Aplikasi data kepegawaian	6 Aplikasi		2		1		2			5	
		Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Lap				1					1	
26	Pranata Komputer Ahli Pertama	Jumlah Naskah Diklat Fungsional	2 Naskah				1					1	ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom (JFT)
		Jumlah Berkas usulan peserta Diklat Fungsional	20 Berkas		5		5		5			15	
		Jumlah Berkas peserta Diklat Fungsional	20 Berkas		5		5		5			15	
		Jumlah Laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	1 Laporan				1					1	
		Jumlah Surat Perintah	100 Surat		15		20		40			75	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lain nya.	1 Keg				1					1	
27	Pranata Komputer Ahli Pertama	Jumlah Data Analisa Formasi Lowong	1 Dok				1					1	ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom (JFT)
		Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	12 SK		3		3		3			9	
		Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	20 SK		5		5		5			15	
		Jumlah Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	5 Keg		1		1		2			4	
		Jumlah Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	10 SK		3		2		3			8	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai Bahan Evaluasi	12 Lap		3		3		3			9	
28	Pranata Komputer Ahli Pertama	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Pembinaan Disiplin	1 Surat				1					1	ALFIAN CAHYONO, S.Kom (JFT)
		Jumlah Data PNS	20 Data		5		5		5			15	
		Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	20 Dok		5		5		5			15	
		Jumlah Dokumen Disiplin PNS	20 Dok		5		5		5			15	
29	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Jumlah Aparatur Sipil Negara di Evaluasi	8.656 Orang		1500		1500		3000			6000	REZA SYAFRIAL, S.Psi (JFT)
		Jumlah Skor Indeks Profesionalitas ASN	50 Skor IP				40					40	
		Jumlah Dokumen Penyusunan Kebijakan Pemberian TPP dan Kesejahteraan PNS	2 Dok				1					1	
		Jumlah kasus pelanggaran disiplin	30 Kasus		5		5		5			15	
		Jumlah Penyusunan Kebijakan Pembinaan PNS	2 Dok				1					1	
		Jumlah pelaporan LHKPN	39 Orang						39			39	
30	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Berkas		200		150		315			665	ACHMAD AGUS PRATAMA FAHRUS TAMAM, SE
		Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Berkas		300		300		500			1100	
		Jumlah data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.000 Berkas		200		200					400	
		Jumlah berkas Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Berkas		100		100		200			400	
		Jumlah berkas Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II serta Ujian Penyesuaian Ijazah	100 Berkas		25		25		25			75	
31	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Tahunan 2021 yang disusun tepat waktu.	1 Dok		1							1	ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
31	Kepala Dinas Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2021	1 Dok		1							1
		Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2021	1 Dok		1							1	
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 beserta perubahannya	2 Dok				1		1			2	
		Jumlah Dokumen Pakta Integritas Tahun 2022 ditandatangani dan terkumpul.	1 Dok				1					1	
		Jumlah Laporan Bulanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	12 Lap		3		3		3			9	
		Jumlah Laporan Triwulan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	4 Lap		1		1		1			3	
		Jumlah Laporan Semesteran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	2 Lap				1					1	
		Jumlah Rancangan Awal dan Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	2 Dok		1				1			2	
		Jumlah Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Perangkat Daerah	1 Dok				1					1	
32	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah beserta perubahannya	2 Dok				1		1			2
		Persentase Penyelesaian Rencana Umum Pengadaan (RUP) Perangkat Daerah Tahun 2022 beserta perubahannya	100%				100					100	
		Jumlah berkas administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat, penghargaan, sesuai dengan petunjuk yang berlaku	70 Berkas		20		20		20			60	
		Jumlah berkas laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Berkas				1		1			2	
33	Analis Tata Usaha	Jumlah berkas administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat, penghargaan, sesuai dengan petunjuk yang berlaku	70 Berkas		20		20		20			60	EKA LISDA WIJAYANTI, SH
		Jumlah berkas laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Berkas				1		1			2	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
34	Pengadministrasi Umum	Jumlah laporan Absensi Pegawai	12 Lap		3		3		3			9	SUBHAN AFFANDI
		Jumlah data pegawai yang dikelola dalam Aplikasi Kepegawaian (SIAGA,SIMPEG,SILAHKAN,MYSAPK)	71 Data				50		10			60	
		Jumlah berkas Laporan PPRG dan SOP Tahunan	2 Berkas				1		1			2	
		Jumlah laporan pelaksanaaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	2 Lap				1					1	
		Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian Surat Masuk	7.000 Surat		2.000		2.000		1523			5523	
		Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian Surat Keluar	7.000 Surat		2.000		2.000		1750			5750	
35	Pengadministrasi Umum	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian Surat Keluar	7.000 Surat		2.000		2.000		1250			5250	HERIYANTO
		Jumlah Berkas Arsip Administrasi Kepegawaian Terkirim ke alamat surat	1.200 Surat		250		250		500			1000	
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2 Lap				1					1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Keg		3		2		3			8	
		Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian Surat Masuk	7.000 Surat		2.000		2.000		1523			5523	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Keg		3		2		3			8	
36	Pengadministrasi Umum	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Surat		2.000		2.000		1523			5523	MOH. RASUL
		Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Surat		2.000		2.000		1750			5750	
		Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Surat		2.000		2.000		1250			5250	
		Jumlah Berkas Arsip Administrasi Kepegawaian Terkirim ke alamat surat	1.200 Surat		250		250		500			1000	
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2 Lap				1					1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Keg		3		2		3			8	
37	Pengadministrasi Umum	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian Surat Masuk	7.000 Surat		2.000		2.000		1523			5523	RAHMAD
		Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Surat		2.000		2.000		1750			5750	
		Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian Surat Keluar	7.000 Surat		2.000		2.000		1250			5250	
		Jumlah Berkas Arsip Administrasi Kepegawaian Terkirim ke alamat surat	1.200 Surat		250		250		500			1000	
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2 Lap				1					1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Keg		3		2		3			8	
38	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Terdistribusi tepat waktu	200 Surat		50		50		50			150	MOH IDRIS
		Jumlah Surat Teradministrasi	200 Surat		100		50		25			175	
		Jumlah Surat Teradministrasi	200 Surat		50		50		50			150	
		Jumlah Surat Administrasi Kepegawaian	300 Surat		100		50					150	
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2 Lap				1					1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Keg		3		2		2			7	
39	Bendahara	Jumlah Dokumen SPP-SPM	12 Dok		3		3		3			9	BUSRIADI, S.A.P
		Jumlah Dokumen NPD	12 Dok		3		3		3			9	
		Jumlah Dokumen KAS	12 Dok		3		3		3			9	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
40	Bendahara	Jumlah Dokumen Pajak dan STS	12 Dok		3		3		3			9	META AGUSTYA PUTERI, S.Kom
		Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	12 Dok		3		3		3			9	
		Jumlah Dokumen Rincian obyek	12 Dok		3		3		3			9	
		Jumlah Dokumen Sinkronisasi Anggaran	6 Dok		2		1		1			4	
		Jumlah Dokumen Pengelolaan keuangan	12 Dok		3		3		3			9	
		Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Lap				1					1	
41	Penyusun Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Pendapatan	12 Dok		3		3		3			9	DAFID RAHMAN, SE
		Jumlah Dokumen STS	12 Dok		3		3		3			9	
		Jumlah Dokumen Sinkronisasi Pendapatan	4 Dok		1		1		1			3	
		Jumlah tanda bukti penerimaan/pendapatan daerah	12 Dok		3		3		3			9	
		Jumlah kegiatan pengelolaan Keuangan	12 kali		3		3		3			9	
		Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Lap				1					1	
42	Penyusun Rencana Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Dok		1		1		2			4	SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan konsultasi	2 Lap				1		1			2	
		Jumlah Kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali		3		3		3			9	
		Jumlah Laporan Tanggapan LHP	1 Dok				1					1	
		Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	5 Dok		2		1		2			5	
		Jumlah Dokumen Pengajuan SPP-SPM	12 Dok		3		3		3			9	
		Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Lap				1					1	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
43	Pengadministrasi Keuangan	Jumlah Surat masuk bagian Keuangan	200 Surat		50		50		50			150	AINUR RAHMAN
		Jumlah Dokumen NPD	13 Dok		3		4		3			10	
		Jumlah Dokumen Buku kas umum	13 Dok		3		4		3			10	
		Jumlah Dokumen Laporan Kauangan OPD	7 Dok		3		1		2			6	
		Jumlah Kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali		3		3		3			9	
		Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	4 Dok		1		1					2	
		Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Lap				1					1	
44	Analis Perencanaan SDM	Jumlah Dokumen Usul Formasi	1 Dok				1					1	KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si
		Jumlah Dokumen Usul formasi PPPK Guru dan Medis	1 Dok				1					1	
		Jumlah Berkas Penetapan NI PPPK Tahap I dan II	1.081 Berkas		225		325		413			963	
		Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Lap				1					1	
45	Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data		500		500		250			1250	MOH. AFFAN, A.Md
		Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data		2		1		1			4	
		Jumlah Data Informasi Kepegawaian	1 Data				1					1	
		Jumlah Informasi Kepegawaian	6 Informasi		2		2		1			5	
		Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Lap				1					1	
46	Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Data Sistem Informasi	1.500 Data		500		500		250			1250	NURIN HELMIAH, S.Pd
		Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data		2		1		1			4	
		Jumlah Data Informasi Kepegawaian	1 Data				1					1	
		Jumlah Informasi Kepegawaian	6 Informasi		2		2		1			5	
		Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Lap				1					1	
47	Perancang Sistem Informasi Kepagawaian	Jumlah File Tata naskah kepegawaian elektronik	1.500 File		250		500		350			1100	RAUDHATUN NISA', S.Kom
		Jumlah Database PNS SIMPEG	6 DataBase		2		2		1			5	
		Jumlah Database PNS SAPK	1 DataBase				1					1	
		Jumlah Aplikasi data kepegawaian	6 Aplikasi		2		1		2			5	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Lap				1					1	
48	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data		552		255		358			1165	ZAINAL ARIFIN
		Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data		2		2		1			5	
		Jumlah Data Informasi Kepegawaian	1 Data				1					1	
		Jumlah Informasi Kepegawaian	6 Informasi		2		2		1			5	
		Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Lap				1					1	
49	Analis SDM Aparatur	Jumlah Pelaksanaan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN	1 Keg				1					1	MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan persewaan Gedung KORPRI	1 Keg						1			1	
		Jumlah Berkas pelayanan sewa Gedung KORPRI	15 Berkas		5		4		2			11	
		Jumlah Berkas blanko pendaftaran	15 Berkas		4		4		4			12	
		Jumlah Dokumen Persewaan Gedung KORPRI	1 Dok				1					1	
		Jumlah Dokumen berkas sewa Gedung KORPRI	1 Berkas				1					1	
50	Pengelola Profesi SDM	Jumlah Laporan persewaan Gedung KORPRI	1 Lap		1							1	RADEN BAGUS MOHAMMAD ARIFIN, SE
		Jumlah Laporan Gedung KORPRI dan fasilitas lainnya	1 Lap				1					1	
		Jumlah Laporan sewa Gedung KORPRI	1 Lap					1				1	
		Jumlah Laporan Pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI	1 Lap		1							1	
		Jumlah Naskah Persewaan Gedung KORPRI	1 Naskah					1				1	
		Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah				1					1	
51	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Lap		1							1	MERY HANDAYANI
		Jumlah Laporan bukti setor luran Korpri	1 Lap				1					1	
		Jumlah Laporan iuran Korpri	1 Lap					1				1	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Laporan Data dan Bukti setor	1 Lap		1							1	
		Jumlah Naskah laporan iuran Korpri	1 Naskah				1					1	
		Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah				1					1	
52	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Lap		1							1	M. HASAN BASRI
		Jumlah Laporan bukti setor iuran Korpri	1 Lap				1					1	
		Jumlah Laporan iuran Korpri	1 Lap						1			1	
		Jumlah Laporan Data dan Bukti setor	1 Lap		1							1	
		Jumlah Naskah laporan iuran Korpri	1 Naskah				1					1	
		Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah				1					1	
53	Penyusun Rencana Mutasi	Jumlah pedoman dan petunjuk terkait pengumpulan dan pengolahan data	5 Dok		1		2		1			4	MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom
		Jumlah data mutasi pegawai	500 Data		150		150		100			400	
		Jumlah laporan pengolahan data mutasi pegawai	12 Lap		3		3		3			9	
		Jumlah laporan data dan informasi mutasi pegawai	12 Lap		3		3		3			9	
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Lap		3		3		3			9	
54	Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil BUP	350 SK		211		121		149			481	DAVID MEIRCURY
		Jumlah Surat Keputusan Pensiun Dini Pegawai Negeri Sipil	5 SK		2		1		1			4	
		Jumlah Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	50 SK		20		10		15			45	
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Lap		3		3		3			9	
55	Penyusun Rencana Mutasi	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Berkas		250		150		150			550	RACHMAT RACHMAN, S.A.N
		Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	750 Berkas		250		150		150			550	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.000 Berkas		200		200		350			750	
		Jumlah berkas Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Berkas		200		100		200			500	
		Jumlah berkas Penyesuaian dalam jabatan fungsional dan Pemberhentian sementara serta pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional pegawai negeri	100 Berkas		20		20		30			70	
56	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Berkas		150		150		350			650	MUHAMMAD RIZAL
		Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Berkas		300		200		550			1050	
		Jumlah data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.100 Berkas		300		350		350			1000	
		Jumlah berkas Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Berkas		200		100		200			500	
		Jumlah berkas Penggunaan Gelar Akademik Pegawai Negeri Sipil	100 Berkas		20		20		40			80	
57	Pengelola Kepegawaian	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Berkas		150		150		350			650	SUWANDI
		Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Berkas		300		200		550			1050	
		Jumlah data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.100 Berkas		300		350		350			1000	
		Jumlah berkas Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Berkas		200		100		200			500	
		Jumlah berkas Penggunaan Gelar Akademik Pegawai Negeri Sipil	100 Berkas		20		20		40			80	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
58	Penyusun Rencana Promosi	Jumlah pedoman terkait pengumpulan dan pengolahan data	1 Dok				1					1	SUHAIRI, S.A.N
		Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dok		1							1	
		Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dok						1			1	
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Lap		3		3		3			9	
		Jumlah laporan Bulanan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	12 Lap		3		3		3			9	
59	Pengadministrasi	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dok				1					1	JAISMAN
		Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dok		1							1	
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Lap		3		3		3			9	
60	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dok				1					1	JONI EFFENDI
		Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dok		1							1	
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Lap		3		3		3			9	
61	Analis Kinerja	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Pembinaan Disiplin	1 Surat				1					1	ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi
		Jumlah Data PNS	20 Data		5		5		5			15	
		Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	20 Dok		5		5		5			15	
		Jumlah Dokumen Disiplin PNS	20 Dok		5		5		5			15	
62	Pengolah Disiplin Pegawai	Jumlah Surat Edaran LP2P	57 OPD		10		10		20			40	MELLYANA DWI NOVIDA, A.Md.
		Jumlah data LP2P	2.000 Berkas		500		500		500			1500	
		Jumlah data LP2P	2.000 Berkas		500		500		500			1500	
		Jumlah Peserta konseling ASN	10 ASN		3		3		2			8	
		Jumlah Laporan Konseling ASN	10 Lap		3		3		2			8	
		Jumlah Data Konseling ASN	10 Data		3		3		3			9	
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Lainnya	1 Lap				1					1	
63	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Edaran LP2P	57 OPD		10		10		20			40	IRAWATI
		Jumlah data LP2P	2.000 Berkas		500		500		500			1500	
		Jumlah data LP2P	2.000 Berkas		500		500		500			1500	
		Jumlah Peserta konseling ASN	10 ASN		3		3		3			9	

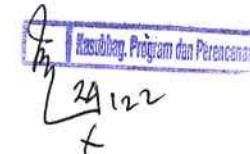
No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Laporan Konseling ASN	10 Lap		3		3		2			8	
		Jumlah Data Konseling ASN	10 Data		3		3		2			8	
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Lainnya	1 Lap				1					1	
64	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan SKP tahun 2021	1 Lap						1			1	HERMAN HODRI FIYANTO
		Jumlah Dokumen SKP OPD	1 Dok				1					1	
		Jumlah Dokumen Evaluasi SKP OPD	1 Dok		1							1	
		Jumlah Dokumen tanda tangan SKP dari	1 Dok						1			1	
		Jumlah Dokumen surat tegoran	1 Dok		1							1	
		Jumlah Dokumen Hardcopy SKP Eselon II	1 Dok				1					1	
		Jumlah Dokumen Sasaran Kerja Pegawai	1 Dok				1					1	
65	Analis Kesejahteraan SDM Aparatur	Jumlah Laporan Ijin Perceraian	1 Lap		1							1	TRICAHYONO, SE
		Jumlah Laporan tambahan penghasilan pegawai (TPP)	1 Lap				1					1	
		Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Lap		1							1	
		Jumlah Laporan Ijin Cuti ASN	1 Lap						1			1	
66	Pengelola Kepegawaian	Jumlah Laporan Karis/Karsu dan Ijin Perceraian	1 Lap				1					1	RATNA FAUZIYAH, A.Md
		Jumlah Surat Edaran Satya Lancana	57 OPD		10		17		15			42	
		Jumlah data Satya Lancana	150 Data		50		50		30			130	
		Jumlah Laporan Kartu Kepegawaian dan Karis/Karsu	1 Lap		1							1	
		Jumlah Laporan Satya Lancana Tahun 2022	1 Lap				1					1	
67	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Kesejahteraan dan Penghargaan	1 Surat		1							1	MOH. HARYANTO
		Jumlah Surat Usulan Cuti ASN	200 Surat		50		50		50			150	
		Jumlah Surat Cuti ASN	200 Surat		50		50		50			150	
		Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Lap				1					1	
		Jumlah Laporan Cuti, Kesejahteraan ASN dan pelaksanaan TPP ASN	2 Lap		1							1	
68	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Edaran satyalancana karya satya	57 OPD		15		15		18			48	SAPRAWI
		Jumlah Dokumen pegawai tidak tetap	1 Dok				1					1	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Penerima satyalancana karya satya	150 Berkas						100			100	
		Jumlah Dokumen honorer eks K2	1 Dok		1							1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan satyalancana karya satya	1 Keg				1					1	
69	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	Jumlah Naskah Diklat Fungsional	2 Naskah				1					1	RUDI HARTONO, SE
		Jumlah Berkas usulan peserta Diklat Fungsional	20 Berkas		5		5		5			15	
		Jumlah Berkas peserta Diklat Fungsional	20 Berkas		5		5		5			15	
		Jumlah Laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	1 Laporan				1					1	
		Jumlah Surat Perintah	100 Surat		15		20		40			75	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lain nya.	1 Keg				1					1	
		Jumlah kegiatan pelaksanaan proses surat masuk	3 Keg		1		1					2	
70	Pengadministrasi Pelatihan	Jumlah kegiatan memberi lembar pengantar pada surat	1 Keg						1			1	SITI SA'DIYAH
		Jumlah kegiatan mengelompokkan surat	1 Keg				1					1	
		Jumlah kegiatan mendokumentasikan surat	1 Keg				1					1	
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Keg				1					1	
		Jumlah kegiatan tugas kedinasan	1 Keg				1					1	
		Jumlah Surat Perintah Tugas	100 Surat		15		20		50			85	
		Jumlah Dokumen Kegiatan Pengembangan Kompetensi	2 Dok				1		1			2	
71	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan potensi dan kompetensi Pejabat	72 Orang				2					2	IMAM MASHURI, SH
		Jumlah Laporan Evaluasi Pengembang Kompetensi	1 Dok									0	
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	2 Lap				1					1	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 Lap					1				1	
72	Pengadministrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Kegiatan Analisis Data Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	2 Dok			1						1	ZAINUR RAHMAN
		Jumlah Peserta yang mengikuti Assesment	72 Orang			2						2	
		Jumlah izin belajar dan tugas belajar	125 Orang					28				28	
		Jumlah Dokumen Kegiatan Evaluasi Pengembangan Kompetensi	1 Dok									0	
		Jumlah Laporan hasil Kegiatan	2 Lap			1						1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan tugas kedinasan	1 Keg					1				1	
73	Pengadministrasi Pelatihan	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawas dan LATSAR	74 Orang			4		6				10	MOH. NURUL HASYIM
		Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawas dan LATSAR	74 Orang			4		6				10	
		Jumlah Pelaksanaan surat menyurat Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawas Dan LATSAR	4 Keg	1		1		1				3	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan kelengkapan administrasi Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawas Dan LATSAR	4 Keg	1		1		1				3	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan kelengkapan administrasi Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawas Dan LATSAR	4 Keg	1		1		1				3	
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawas Dan LATSAR	4 Laporan	1		1		1				3	

No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan tugas kedinasan lain	1 Keg						1			1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Petugas Monitoring Diklat	4 Keg		1		1		1			3	
74	Analis Pengembangan SDM Aparatur	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengembang Kompetensi	1 Keg						1			1	I DEWA GEDE ARY SUJANA PUTRA, S.STP,
		Jumlah Laporan Pengembang Kompetensi	2 Laporan				1					1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan potensi dan kompetensi Pejabat	1 Keg						1			1	
		Jumlah Laporan Evaluasi Pengembang Kompetensi	1 Laporan						1			1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kompetensi Pemerintahan	2 Keg				1					1	
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan				1					1	
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 Laporan						1			1	

Sumenep, 24 Oktober 2022
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661108 198809 1 001



No	Jabatan	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Target Tahun 2022	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2022	Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan tugas kedinasan lain	1 Keg						1			1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Petugas Monitoring Diklat	4 Keg		1		1		1			3	
74	Analis Pengembangan SDM Aparatur	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengembang Kompetensi	1 Keg						1			1	I DEWA GEDE ARY SUJANA PUTRA, S.STP,
		Jumlah Laporan Pengembang Kompetensi	2 Laporan				1					1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan potensi dan kompetensi Pejabat	1 Keg						1			1	
		Jumlah Laporan Evaluasi Pengembang Kompetensi	1 Laporan						1			1	
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kompetensi Pemerintahan	2 Keg				1					1	
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan				1					1	
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 Laporan						1			1	

Sumenep, 24 Oktober 2022
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661108 198809 1 001